



#sinnvoll arbeiten im aargau

**Mit deiner  
Assistenz  
... wird Freizeit  
lebendig.**



Die Stiftung Domino schafft für rund 200 Menschen mit Assistenzbedarf passende Arbeitsstellen sowie bedarfsgerechte Wohnangebote. Der Bereich Wohnen umfasst 72 Wohnplätze in Hausen und Brugg. Rund 80 Assistenzpersonen in 8 Teams begleiten die Bewohnenden auf Basis unseres Assistenzkonzepts, das sich an individuellen Bedürfnissen und Selbstbestimmung orientiert.

Du willst Wohnen so gestalten, dass Menschen mit Assistenzbedarf möglichst selbstbestimmt leben können? Dann übernimm bei der Stiftung Domino eine Schlüsselrolle mit viel Wirkung, Nähe zum Alltag und echtem Gestaltungsspielraum.

Wir suchen per **1. April 2026** oder nach Vereinbarung eine engagierte, empathische und führungsstarke Persönlichkeit als

## **Bereichsleitung Wohnen / Mitglied der Geschäftsleitung (80–100 %)**

### **Was du bewirkst**

- Personelle und fachliche Führung der acht Teamleitungen
- Sicherstellung eines bedarfsgerechten Wohnangebots sowie der Qualität der Assistenzleistungen im Bereich Wohnen mittels Assistenzkonzept
- Budgetplanung und Steuerung der Ressourcen
- Verantwortlich für die Aufnahmeplanung bis zur professionellen Einführung und Integration neuer Bewohnenden
- Verbindliche und lösungsorientierte Gestaltung der Zusammenarbeit mit Angehörigen, Beiständen sowie externen Stellen
- Ansprechperson bei Austritten, Verlegungen sowie in Krisensituationen
- Steuerung von wichtigen Querschnittsthemen wie IBB-Controlling, Vorfalle Meldungen und Massnahmenplanung, QM-Unterlagen sowie bereichsübergreifende Facharbeit
- Stärkung der Ausbildung und Weiterbildung (Konzeptentwicklung, Praxisanleitungen) sowie Förderung einer lernenden Kultur im Alltag
- Mitwirkung bei der Gesamtsteuerung und Entwicklung der Stiftung als Mitglied der Geschäftsleitung

### **Was du mitbringst**

- Höhere Berufsbildung, z. B. Sozialpädagogik FH mit Zusatzausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Führungserfahrung und eine fundierte Führungsausbildung (z. B. CAS oder vergleichbar)
- Betriebswirtschaftliches Verständnis sowie starke organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Erfahrung im Bereich Wohnen und Assistenzleistungen, idealerweise inkl. Aufnahmeprozessen
- Projekt- und Change-Erfahrung sowie Freude an modernen, digitalen Arbeitsweisen und Dokumentationssystemen
- Strategisches und unternehmerisches Denken sowie Verantwortungsübernahme mit Präsenz und Vorbildfunktion
- Klare, respektvolle und lösungsorientierte Kommunikation
- Belastbar, strukturiert und flexibel
- Empathisches und wertschätzendes Handeln

### **Was wir dir bieten**

- Eine Schlüsselrolle mit echter Wirkung und viel Gestaltungsspielraum
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe in der Geschäftsleitung sowie mit engagierten Teamleitungen und Teams
- Eine sinnstiftende Aufgabe in einer Organisation, die Werte lebt: Mit-Herz, Entwicklungsfreude, Vertrauen, Empathie, Sinnhaftigkeit
- Raum für Weiterentwicklung, moderne Führungsarbeit und Qualitätsentwicklung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an [personal@stiftung-domino.ch](mailto:personal@stiftung-domino.ch). Für Auskünfte stehen Pirmin Wolfsberg (Geschäftsführer), Tel. 056 444 21 75 und Patricia Wietlisbach (Bereichsleiterin Dienste, Personal), Tel. 056 444 21 87 gerne zur Verfügung.